



PROCEDIMIENTO PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA DE LOS ALUMNOS DEL CENTRO - CICLOS JUNIO 2020

CADA TUTOR/A ENVIARÁ A SUS ALUMNOS/AS POR EMAIL EN LA FECHA INDICADA EN ESTE DOCUMENTO EL “SOBRE MATRÍCULA”.

LOS ALUMNOS/AS tienen que rellenar cada uno de los documentos adjuntos y remitirlos a su tutor/a, en la fecha indicada en este documento. Si el alumno/a es menor de edad, los documentos deberán venir firmados por el padre/madre o tutor/a legal del este.

Documentación a remitir:

1. **Impreso de matrícula (anexo V)**, debidamente cumplimentado y firmado.
2. Autorización para ausentarse del recinto escolar durante el recreo.
3. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal.
4. Para ciclos formativos de grado superior documento de domiciliación bancaria de recibos.
5. Para ciclos formativos dual, impreso de aceptación de las condiciones.
6. Documento de domiciliación bancaria del ampa.
7. Importe de tasas y seguro escolar. Este curso 2020-21 se pagará al tutor/a al inicio de curso. El día que se fije para ello.

PLAZOS

23 DE JUNIO DE 2020 El tutor/a enviará a sus alumnos junto con las notas y el informe final, el “sobre de matrícula”. En este email el tutor/a le indicara a su tutoría el modo elegido para la atención online el 24 de junio.

24 DE JUNIO DE 2020 Los alumnos/as tendrán la posibilidad, si lo necesitan, de conectarse a una sesión online con su tutor/a, que les explicará como rellenar el impreso de matrícula y resolverá cualquier duda relativa al proceso de matriculación.

25 JUNIO DE 2020 El alumno/a reenviara a su tutor/a todos los documentos relativos al sobre de matrícula convenientemente rellenos y firmados.

El tutor/a una vez recibidos todos los sobres de matrícula de sus alumnos/as los reenviara a la siguiente dirección: secretaría@ceslopedevega.com en dos correos distintos, uno con los sobres de matrícula de los **alumnos repetidores** y otro con los sobres de matrícula de los **alumnos que promocionan**. En el asunto del correo indicarán ciclo y promocionan o repiten.

Adjuntará un listado de los alumnos/as de su tutoría que servirá de hoja de control, indicando cuales son los alumnos/as que promocionan, cuales repiten, y si hay algún alumno que no continué.